



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO PARITARIO

SCUOLA PRIMARIA *MONS. LUIGI BELLOLI* - SCUOLA MEDIA *BONIFACIO VIII*

LICEO CLASSICO – SCIENTIFICO – INTERNAZIONALE *LEONIANO*

Piazza Dante, 5 - 03012 Anagni (FR)

Tel. 0775 739057 / Fax. 0775 733520

CF: 92066350601 - Cod. Mec.: FR1EZQ500N – FR1M00100E – FRPC015009 – FRPSD0500E - FRPSIT500V
fondazione@pec.bonifacio-ottavo.it - leoniano@inwind.it - www.istitutobonifacioottavo.edu.it



SINTESI DISPOSIZIONI ANTI-COVID PER I GENITORI

- Si consiglia la vaccinazione anti-influenzale, anti-polmonite e di effettuare il test sierologico prima della ripresa dell'attività scolastica.
- All'accesso, sono sottoposti alla misurazione della temperatura ed in caso essa sia superiore o uguale a 37,5°C non gli sarà permesso di entrare. In ogni caso saranno essi stessi ad appurare l'assenza di sintomatologie influenzali (febbre compresa), prima di lasciare la propria abitazione per recarsi a scuola.
- Tracciano la propria presenza mediante compilazione dell'apposito modulo "OSPITI"
- Devono evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato.
- Devono utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).
- Devono privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
- Sono tenuti a rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari.
- L'accesso alla segreteria e la possibilità di conferire con la dirigenza sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento, qualora non sia possibile esperire le pratiche a distanza per via telematica.
- I visitatori accederanno alla segreteria previa compilazione dell'autocertificazione, registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Per accedere alla sede degli uffici di segreteria devono utilizzare il citofono esterno o presentarsi al personale di portineria/accoglienza. L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici un utente per volta.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali non essenziali alla sopravvivenza (esempio medicinali speciali) i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno.
- I colloqui con i docenti saranno svolti a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento fissato attraverso il Registro elettronico.

